

Договор на диагностику и ремонт оборудования, настройку оборудования или программного обеспечения

г. Минск

Общество с ограниченной ответственностью «ИЮТАНС» (далее - Подрядчик), в лице директора Чепукова Максима Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Заказчика, принявшего публичное предложение (оферту), с другой стороны, заключили настоящий публичный договор (далее - Договор), определяющий взаимные права, обязанности, порядок взаимоотношений и расчетов между Подрядчиком и Заказчиком (далее – Стороны).

Публикация текста Договора на сайте iotans.by (далее - Сайте), является офертой Подрядчика (п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Заключение Договора происходит путем присоединения Заказчика к Договору посредством акцепта. Акцептом Заказчиком признается заполнение и подписание Акта приема оборудования представителями Сторон. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и действует в отношении Оборудования, указанного в Акте приема оборудования.

1. Предмет договора

1.1 Подрядчик обязуется выполнить, а Заказчик принять и оплатить Работы в объеме согласно Акту выполненных работ.

2. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ.

2.1 Работы выполняются силами и средствами Подрядчика.

2.2 В стоимость Работ входит: диагностика, настройка, разборка, замена компонентов, сборка, проверка работоспособности Оборудования. Стоимость материалов, необходимых для оказания Работ, входит в общую стоимость Работ.

2.3 Срок выполнения Работ для ремонта определяется сроком поставки запасных частей и материалов, необходимых для ремонта, и составляет не менее 5 (пяти) недель с момента заключения договора (подписания Акта приема оборудования представителями Сторон).

2.4 Подрядчик оставляет за собой право досрочного выполнения Работ.

2.5 Подрядчик оставляет за собой право с согласия Заказчика продлить сроки выполнения Работ. При этом если заказчик не согласен, то он обязуется оплатить, фактически выполненные по Договору Работы или их часть.

2.6 По факту выполнения Работ и в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете и отчетности» и Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Стороны единолично (в одностороннем порядке) составляют Акт выполненных работ (далее - Акт).

2.7 Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Подрядчик с электронного адреса направляет на электронный адрес Заказчика, указанный в Акте приема оборудования, Акт выполненных работ с факсимильной подписью и печатью. Акт считается действительным с факсимильной копией печати и подписи. В случае отсутствия письменных возражений или претензий от Заказчика в течении 10 (десяти) календарных дней, Акт считается подписанным и принятым Заказчиком.

2.8 Стороны признают юридическую силу документов, полученных с электронного адреса, наравне с документами в простой письменной форме на бумажном носителе.

2.9 Вся переписка, извещения и уведомления Сторон, полученные по каналам связи, имеют юридическую силу. Под каналами связи подразумеваются адреса электронной почты, мессенджеры (Viber, Telegram, WhatsApp), закрепленные за номерами телефонов, указанных в Акте приема оборудования, а также переданные в процессе взаимодействия Сторон.

2.10. Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую по каналам связи. При неполучении Заказчиком Акта после даты, указанной в п.2.7, он обязуется самостоятельно уточнить у Подрядчика сумму, подлежащую оплате, и произвести платеж.

2.11. Выдача оборудования производится на основании подписания Сторонами Акта передачи оборудования клиенту.

3. Стоимость Работ и порядок расчетов.

3.1 Стоимость работ указана в Акте выполненных работ.

3.2 Заказчик производит оплату Работ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта. В случаях, когда ремонт производится с участием Производителя оборудования, Подрядчик может затребовать произвести предоплату до выполнения ремонтных работ, согласно требованию Производителя и калькуляции Подрядчика.

3.3 Оплата: собственные средства заказчика.

3.4 В период действия договора стоимость работ может корректироваться в случаях:

3.4.1 Изменения законодательства о налогах, сборах (пошлинах) и иных отчислениях в доходы соответствующих бюджетов;

3.4.2 Изменения стоимости материалов, используемых Подрядчиком для выполнения работ по настоящему договору;

3.4.3 Выявления в ходе проведения диагностических работ или настройки Оборудования дополнительных объемов работ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать качественного выполнения работ.

4.1.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ, их качеством, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

4.1.3. Заказчик имеет также иные права, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Исполнять условия настоящего договора.

4.2.2. В порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим договором, оплачивать выполненные работы и возмещать его расходы.

4.2.3. Предоставлять необходимую техническую документацию на оборудование самостоятельно;

4.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Получать предварительную оплату (авансы), если такая выплата предусмотрена;

4.3.2. Привлекать субподрядчика(-ов) для выполнения отдельных видов работ;

4.3.3. Получать плату за выполненные работы в соответствии с настоящим договором.

4.3.4. Приостанавливать выполнение работ в случае неисполнения заказчиком своих обязательств по настоящему договору.

4.3.5. Подрядчик имеет также иные права, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Производить техническое обслуживание и ремонт, если им не будет установлено, что неисправности возникли вследствие нарушения Заказчиком правил пользования оборудованием (указаний по его эксплуатации) или хранения оборудования.

4.4.2. Выполнять работы по договору качественно и в сроки, предусмотренные договором;

4.4.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

5. Ответственность сторон. Рассмотрение споров.

5.1 Договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению Сторон. В случае намерения расторжения Договора одна сторона должна письменно уведомить об этом другую Сторону за один месяц.

5.2 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Сторона, допустившая нарушение, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3 За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Подрядчик вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4 В случае утраты или повреждения имущества Заказчика, Подрядчик возмещает полную его стоимость, а также фактически причиненные убытки в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.5 Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.6 Все спорные вопросы разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения споров составляет 10 календарных дней с даты ее получения.

5.7 Неурегулированные споры передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска с соблюдением досудебного порядка.

6. Гарантийные обязательства.

6.1 Подрядчик гарантирует, что качество выполненных Работ соответствует условиям Договора.

6.2 Гарантийный срок на выполненные Работы в случае с ремонтом равен гарантийному сроку заменяемых в ходе ремонта компонентов Оборудования. Если в ходе ремонта Оборудования не требуется устанавливать новые запасные части и компоненты Оборудования, гарантийный срок на выполненные Работы – 6 месяцев с момента принятия Работ.

6.3 Подрядчик оставляет за собой право отказать в гарантийных обязательствах в случае обнаружения нарушения Заказчиком условий эксплуатации, транспортировки, инсталляции отремонтированного Оборудования.

6.4 Подрядчик оставляет за собой право определять место реализации гарантийных обязательств.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности (землетрясение, наводнение, пожары). К обстоятельствам, освобождающим Сторону от ответственности, относятся также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

8. Заключительные положения.

8.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.2. Стороны соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу места нахождения Подрядчика.

8.3. Договор заключается Сторонами в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

8.4. При изменении у Заказчика реквизитов и (или) электронного адреса, указанного в Акте приема оборудования, Заказчику необходимо письменно уведомить Подрядчика о произошедших изменениях путем направления на юридический адрес Подрядчика почтовой корреспонденции, либо письма на адрес электронной почты. В случае отсутствия уведомления корреспонденция Подрядчика считается отправленной надлежащим образом.

8.5. Подрядчик оставляет за собой право в любой момент изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком. Изменения Договора вступают в силу через пять дней после публикации.

8.6. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных возражений) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора.

8.7. Подрядчик обязуется по каждому факту выполнения работ, оформленному первичным учетным документом в адрес Заказчика, создать и направить электронный счет-фактуру (далее — ЭСЧФ) на портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее МНС Республики Беларусь) в порядке, предусмотренном статьей 131 Налогового кодекса Республики Беларусь.

8.8. В случае уплаты, предъявленных контролирующими органами к Заказчику, санкций в связи с указанием Подрядчиком в ЭСЧФ недостоверных сведений, нарушением срока направления ЭСЧФ либо не направлением ЭСЧФ на портал МНС Республики Беларусь, Подрядчик возмещает Заказчику сумму причиненного ущерба в течение 10 календарных дней с момента получения письменной претензии Заказчика.

8.9. Подрядчик не несет ответственности за сохранность индивидуальных настроек (программного алгоритма работы) Оборудования Заказчика, если иное не согласовано с Подрядчиком в письменной форме.

8.10. Ремонт производится только в отношении неисправностей, заявленных Заказчиком в Акте приема оборудования.

9. Реквизиты сторон

9.1. Реквизитами Заказчика считаются реквизиты, указанные в Акте приема оборудования.

9.2. О факте изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга следующим образом:

Заказчик уведомляет в порядке, предусмотренном п.6.4.

Подрядчик уведомляет путем публикации новых реквизитов в тексте Договора на Сайте

9.3. Реквизиты Подрядчика:

ООО «ИОТАНС»

УНП 193310179,

Банк: ОАО «Приорбанк», БИК PJCBVY2X

Расчетный счет: BY89PJCB30120611401000000933

Юридический адрес: 220076, г. Минск, ул. Филимонова, 20, пом. 1

Тел./факс +375 29 318 60 00

E-mail: info@iotans.by